▶ 휴 학 원 ◀

인적사항	성 명		생년월일	
	학 번		소속 학급	
	연락처(본인)		비상연락	010 - [부□ 모□]
	주 소			
내역	휴학사유	□ 군 입대 □ 질병 □ 개인사유 □ 기 타		
	휴학기간	년 월 일 ~ 년 월 일 *(제출일 다음 날부터 복학학기를 고려해서 **2.28** 또는 **8.31**로 기재)*		
	복학학기	년 학기 / 복학 학년 - [학년 학기]		
	첨부서류	□ 보호자동의서 □ 입영통지서 □ 진단서 □ 기타		

본인은 위와 같이 휴학원을 제출합니다.

년 월 일

신청자 : (서명/인)

※ 필독 사항

1. 휴학 만료 후 복학하고자 할 경우에는 해당학기의 **개강일 2주 이내에 복학원을 제출**하여야 하며, 휴학기간 경과 후 4주 이내에 복학하지 아니한 자는 **제적**처리 되며 등록금은 반환되지 않는다.
2. 휴학기간 중 등록금 반환은 불가능하며, 휴학 중 자퇴할 경우 **등록금 반환은 휴학일을 기준**으로 한다.
3. 휴학기간 중 주소 변경자는 반드시 **교학처나 웹에서 개인정보를 수정**해야 하며 불이행 시 일어나는 불이익에 대해서는 제출자가 책임진다.

지도교수 의견 및 특이사항

상담일자 : 지도교수 : (서명/인)

학부장 : (서명/인)

첨부 서류	교학처 확인			
■ 군 휴학 : 입영 통지서 ■ 일반휴학 : 보호자 동의서	년 학기	유		무
■ 질병휴학 : 4주이상의 진단서[진료확인서]	년 월 일	등록금액		

재단법인 한국IT교육재단
한국IT직업전문학교