# 「학점은행제 온라인 기관학습자용」 페이지 사용 매뉴얼

※목차	
I. 로그인	2
Ⅱ. 개인정보 제공 동의	3
Ⅲ. 실명인증 (학습자등록)	4
Ⅳ. 최종학력증명 (학습자등록)	5
V. 학점신청	8



### I. 로그인 (반드시 Internet Explorer사용)

기관개인 사이트 (http://www.cb.or.kr/orgreg.html) 접속
 ② 주민등록번호 입력 후 검색

국가평생교육진흥원 학점은행           교육훈련기관용 학점인정 신청 시스템	Guide for Your Dream 구가면교육자용원 의원은 에서 이 가지 이 분위 기존은 우유하는 사위를 가진하기 위한 제도합니다.
<b>가관 입시코드 조회</b> - <b>학습자 주민등록번호</b> - 주민등록번호로 검색 후 해당 신청기관 선택하여 공인인공서로 인증 하셔야 합니다.	- 기관 입시코드 - 학변 공인인증서로 인증하기 - 개인정보보호 및 보인적인을 위해 공인인증서 로그인이 필정합니다. ※ 공인인증서 로그인 후 화면이 접추거나 백경 화면일 경우 공인인증서 로도그램 해결방법, 미르가기 (로)
(3월26) 서법AL 중국 현계원호 14(무관표 77년3)) THITROD-0400 월261 6년4/12(horo-0-12009 부)(무관표 문건 중남 사업자들록법호 107-02-12093) 2007/RIGHTG2012 WILE ALL RIGHTB REDERVED. ③ 한국IT지입업전문학교 클릭 ※ 국가평생교육진흥원 확접은행	Guide for Your Dream স্নাষ্ঠগ্ৰহৰ্ণটেটা গৰিবিষ্ঠান স্নাষ্ঠগ্ৰহাটিটা গৰিবিষ্ঠান নাজ নিজন প্ৰথম আৰু সম্ভাগ উল্লেখত প্ৰস্তাহৰ মহাত্ৰপথ, ভাইগেন নাজ সম্ভাগ লাই সহযোগে
교육훈련기관용 학점인정 신청 시스템           기관 임시코드 (해당하는 기관 입시코드를 클릭하세요.)           변호         임시코드           1         6565           2         3981	- 기관 입시코드 • 학변 공안인증서로 인증하기 - 개인정보보호 및 본인확인증 위해 공인인증서 로그인이 필요합니다. ※ 공인인증서 로그인 후 화면이 멈추거나 백지 화면일 경우 공인인증서 프로그램 해결방법 <u>배로기기</u> (1)
10월50) 서통시 동구 철계천도 14 (무표통 77년자) Terl:B00-0400 2년년 실험시간0500~18:00 국가원절 교육건물할 시입자등록번호 107-62-1253 COPMRONTD2012 NUE ALI RIGHTS RESERVE. (한국IT지업전문학교의 학번과는 동일하지 않은 것이 맞도 (한국IT지업전문학교의 학번과는 동일하지 않은 것이 맞도 (한국대지업전문학교의 학번과는 동일하지 않은 것이 맞도	·인인증서로 인증 및 로그인 완료 으므로 문제 없음) ···································

- 주민등록번호로 하셔야 합니다

민증서찾기 비밀변호

인증서 겁증 | 인증서 보기 | 인증서 관리 | 인증서 신청 |

공인인증서 분실신고는 e 콜센터 ☎118

서콜특별시 서초구 같답시킨:09:09~16:0 E

확인

종료

공인인증서로 인증하기

혼인확인을 위해 공인인증서 로그인이 필요합니

1.16

## Ⅱ. 개인정보 제공 동의

① I.로그인 단계(page.2) 진행 및 로그인 완료

② 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의하지 않은 학습자에 한해 최초 1회 동의서 화면 활성화

수집하는 개인정보는 업무차	은행제 학습자등록 및 학점인정을 위해 아래와 같이 개인증  리 외의 용도로는 절대 이용 : 제공되지 않습니다. 	!보의 수집 이용 및 제3자0	세게 제공하고자 합니
■ 개인정보 수집-이용 내	역		
	필수항목	수집목적	보유기간
성명, <u>주민등록번호</u> , 주 학습자번호, 학	소, 자택전화변호, 휴대폰, 이메일, 계좌정보, 최종학력, 위번호, 학적기록, 한국방송통신대학교 학번	학습자등록, 학점인정	<u>명구</u>
개인정보 취급업무 위	[](필수)위와 ·	같이 개인정보를 수집·이	용하는데 동의합니
The last had been had been a the			
취급을 위탁 받는자 (수탁업체)	위탁하는 업무내용		담당자 연락처
취급을 위탁 받는자 (수탁업체) 데이터클립	위탁하는 업무내용 각종 신청접수, 학습자등록 및 학점인정, 자료입력	, 전자문서화	담당자 연락처 070-4473-9388
취급을 위탁 받는자 (수탁업체) 데이터클립 디지털존	<mark>위탁하는 업무내용</mark> 각종 신청접수, 학습자등록 및 학점인정, 자료입력 인터넷 증명발급 운영, 온라인 제증명 첨부	, 전자문서화	<b>담당자 연락처</b> 070-4473-9388 02-3151-0940
취급을 위탁 받는자 (수탁업체) 데이터클립 디지털존 아이엔텍	위탁하는 업무내용 각종 신청접수, 학습자등록 및 학점인정, 자료입력 인터넷 증명발급 운영, 온라인 제증명 첨부 온라인 제증명 첨부서비스	, 전자문서화 서비스	<b>담당자 연락치</b> 070-4473-9388 02-3151-0940 02-2205-4536
취급을 위탁 받는자 (수탁업체) 데이터클립 디지털존 아이엔텍 메타넷엠씨씨	위탁하는 업무내용 각종 신청접수, 학습자등록 및 학점인정, 자료입력 인터넷 증명발급 운영, 온라인 제증명 첨부 온라인 제증명 첨부서비스 콜센터 시스템 인력 운영관리	, 전자문서화 서비스	<b>담당자 연락치</b> 070-4473-9388 02-3151-0940 02-2205-4536 02-2076-8700
취급을 위탁 받는자 (수탁업체) 데이터클립 디지털존 아이엔텍 메타넷엠씨씨 월드버텍	위탁하는 업무내용 각종 신청접수, 학습자등록 및 학점인정, 자료입력 인터넷 증명발급 운영, 온라인 제증명 첨부 온라인 제증명 첨부서비스 콜센터 시스템 · 인력 운영관리 학점은행제 종합관리 시스템 유지보석	, 전자문서화 서비스	<b>담당자 연락치</b> 070-4473-9388 02-3151-0940 02-2205-4536 02-2076-8700 02-576-3776
취급을 위탁 받는자 (수탁업체) 데이터클립 디지털존 아이엔텍 메타넷엠씨씨 월드버텍 (주)LG유플러스	위탁하는 업무내용 각종 신청접수, 학습자등록 및 학점인정, 자료입력 인터넷 증명발급 운영, 온라인 제증명 첨부 온라인 제증명 첨부서비스 볼센터 시스템 인력 운영관리 학점은행제 종합관리 시스템 유지보석 결제서비스	, 전자문서화 서비스	<b>담당자 연락치</b> 070-4473-9388 02-3151-0940 02-2205-4536 02-2076-8700 02-576-9776 1544-7772
취급을 위탁 받는자 (수탁업체)           데이터클립           디지털존           이이인텍           메타넷옙씨씨           월드버텍           (주)LG유플러스           에스씨아이평가정보(주)	위탁하는 업무내용 각종 신청접수, 학습자등록 및 학점인정, 자료입력 인터넷 증명발급 운영, 온라인 제증명 첨부 온라인 제증명 첨부서비스 콜센터 시스템 · 인력 운영관리 학점은행제 종합관리 시스템 유지보석 결제서비스 실명확인	, 전자문서화 서비스 	<b>담당자 연락처</b> 070-4473-9388 02-3151-0940 02-2205-4536 02-2076-8700 02-576-3776 1544-7772 1577-1006
취급을 위탁 받는자 (수탁업체)           데이터클립           디지털존           아이엔텍           메타넷옙씨씨           월드버텍           (주)LG유플러스           에스씨아이평가정보(주)           학점은행제 교육기관	위탁하는 업무내용 각종 신청접수, 학습자등록 및 학점인정, 자료입력 인터넷 증명발급 운영, 온라인 제증명 첨부 온라인 제증명 첨부서비스 볼센터 시스템 · 인력 운영관리 학점은행제 종합관리 시스템 유지보락 결제서비스 실명확인 운영현황보고 및 성적보고, 학습자등록 및 학점인정신청	, 전자문서화 서비스 	담당자 연락치           070-4473-9388           02-3151-0940           02-2205-4536           02-2076-8700           02-576-3776           1544-7772           1577-1006           학점은행제 홈페이지

③ 필수 사항 동의 완료

[기관학습자용 (<u>www.cb.or.kr/orgreg.html</u>) 매뉴얼]

## Ⅲ. 실명인증 (학습자등록)

- ① I.로그인 단계(page.2) 진행 및 로그인 완료
- ② Ⅱ.개인정보 제공 동의 단계(page.3) 진행 및 동의 완료
- ③ 사이렌24 (https://www.siren24.com)에 접속하여 실명등록 신청 및 완료

(아래 화면에서 바로 실명확인이 될 경우 별도 신청 불필요!! 단, 실명확인이 안될 경우 실명등록 신청 후

등록완료까지 약1일 소요되오니 미리 신청해놓으시기 바랍니다)

④ 아래 화면이 표시되면

☞내국인 : 성명, 주민등록번호 입력 실명인증

☞외국인 : 국내거소번호, 외국인등록번호 입력 실명인증

· 주민등록번호 또는 거	소증 번호	+		확인 취소
•	• 주민등록번호 또는 거	• 주민등록변호 또는 거소증 번호	· 주민등록번호 또는 거소증 번호 -	· 주민등록번호 또는 거소증 번호 -

⑤ 정상적으로 넘어간 경우 실명인증 완료 (주민등록등본 제출 불필요)

▶ 사이렌24에서 실명등록을 완료하였으나, 성명과 주민등록번호를 올바르게 입력해도 아래 화면처럼 실명인증에 실패하는 경우 SIREN24 고객센터(1577-1006)에 문의하시기 바랍니다.

🥘 온라인 실명등록 방법 - Windows Internet Explorer 🛛 💼 📼 🛃
http://name.siren24.com/servlet/name_check_sstPop2_1
죄송합니다. 주민번호와 성명이 일치하지 않습니다.
주민번호와 성명을 바르게 입력해도 실명인증에 실패하는 이유는 이래와 같습니다.
1) 개명신청을 했을 경우 2) 서울신용평가정보에 등록되지 않은 고객정보 공급하신가요?
온라인 실명등록 방법 아래의 37지 방법 중 한거지 방법을 선택하셔서 실명동록 신청을 하시면 빠른 시간내에 양화한 나이트 이유요 한 수 있도록 선택하셔서 실명동 구기적인 너희
*위 신분증이 없으신 경우 증발서류(의료보험증, 주민등록동본, 초본, 주민등록발급확 인서, 여권, 인감증명서)를 팩스로 보내주셔도 등록이 가능합니다. Fax: (02) 3449 - 1678 * 운영시간: 05:00 ~ 16:00 (월~금)/토,일,공휴일은 휴무입니다.
SIREN24 고객센터 바로가기

## Ⅳ. 최종학력증명 (학습자등록)

- ① I.로그인 단계(page.2) 진행 및 로그인 완료
- ② Ⅱ.개인정보 제공 동의 단계(page.3) 진행 및 동의 완료
- ③ Ⅲ.실명인증 학습자등록 단계(page.4) 진행 및 확인 완료
- ④ 좌측 메뉴의 인터넷증명서 첨부 클릭

		-	H	기관의 기관학점민정 신청용	l 위한 공간에 오(	신것을 관영합	니다. 로그에	웃
인터넷증명서 첨부	3	학습자 흐	\점 내역				H » 최종신청	비역
8개간8 독립적극		4				i i		
독학사 시험합격	3	성명			천공			
독학사 시험면제	5.	학번	)		전화 📕			
시간제	>	주소						
학점인정대상학교		■ 학점인정 내역						
자격증	22	and the second se	학점 취득원	전공필수	전공선택	교양	일반선택	· 계
중묘무형문화재	(2)	-	평가인정된 학습과목 이수	0	0	0	0	0
최종신청	- 30		자격증 취득	0	0	0	0	0
			독학사 시험합격	0	0	0	0	0

### 다음 단계부터는 본인의 최종학력에 따라 진행하시기 바랍니다!!

#### (1) 고등학교 졸업 학력

① 최종학력을 고졸로 선택하고 고등학교명을 입력 및 검색

인터넷증명서 첨부	×	■ 학습자 등록 정보						
평가인정 학습과목	8	성명		(	i)			
독학사 시험합격	5	주민번호	- 2xxxxxx					
독학사 시험면제	>	최종학력	고졸					
시간제	>	졸업일자	※ 최종학력이 고등	등학교 졸업자(졸업	실자 <mark>(3</mark> 2.1~)의 경우 ;	교육행정정보시스템	을 통하여 졸업 정보 확인	71
학점인정대상학교	2	최종출신교	학점고	검색	조희 고명을 재검색	하세요.		~
자격증	×		·X 교육행정정보지	<u> 즈템으로 고</u> 등학교	학교명 초회시 변경된	학교명으로 검색		_(4)
중요무형문화재	×						· 저	8
		https://www.c	b.or.kr/emma/	popup/Last	SchoolCode.do			
		- 학교명을	입력한 후 검색	빅버튼을 누	르세요.			
		학교명	양재고		접역			
		· 학교를 선	택하세요.	$\bigcirc$				
		<u> </u>	학교명	4	지역			
			양재고등학교		서출			
			6	121 🕽				

③ [조회] 버튼을 클릭하여, 고등학교 졸업 일자를 확인 (ex.2019.2.28.처럼 연월일이 표시됨)
 ④ 졸업일자가 확인된 경우 저장 버튼 클릭, 최종학력증명 완료 (고등학교 졸업증명서 제출 불필요)

#### (2) 고등학교 졸업학력 검정고시

① 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서를 발급받아 교학처에 제출한다.

▶발급방법 : 초,중,고등학교 행정실 또는 동주민센터에 방문하거나, 나이스 홈에듀 민원서비스 (www.neis.go.kr)에 접속하여 온라인 발급



◆본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며, 정부24(gov.kr)의 인터넷발급문서진위확인 메뉴를 통해 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다.(발급일 로부터 90일까지) 또한 운서하단의 바코드로도 진위확인(정부24 앱 또는 스케너용 문서확인프로그램)을 하실 수 있습니다.

[기관학습자용 (www.cb.or.kr/orgreg.html) 매뉴얼]

#### (3) 전문대학/대학교(제적, 자퇴) 학력

- ① 최종학력 선택
- ② 학교명 검색
- ③ 인터넷 증명서 첨부 버튼 클릭하여 발급수수료 결제 후 증명서 첨부
- ④ 정상적으로 첨부 후 저장하면 최종학력증명 완료 (대학교 학력증명서 제출 불필요)

성명	2			
주민번호	- 2XXXXX	×		
최종학력	대학교졸업	×		
졸업일자 (2	20110223	· 숫자만 1	력하세요, ex) 20120101	
티조즈시크	대학교		-같신	
지응플인파	※ 학교명이 변경	(통폐합) 돈	경우 현재 학적 관리하고 있는 대학명 으로 조회	

■ 온라인 증명서 첨부

인터넷 증명서 첨부를 위해 <mark>결제한 이후에는 발급이 완료된 상태</mark>이므로 **해당 수수료는 환불되지 않으니 유의**하시기 바랍니다.

학교명	증명서 첨부가능 여부	( <u>3)</u> 비고	지원업체
대학교	지원가능	인터넷 증명시 실부	마이앤텍(1544-4536)
※ 온라인 첨부 서비스	기용에 관한 사항은 해당 지원업체로 문의	하시기 바랍니다.	
[1] 증명서 첨부가능 본원에서 첨부 지	여부가 "지원불가" 학교의 경우 원이 불가능한 학교이므로 별도로 졸업증;	명서를 발급받아 우편발송	
제출서류 : 학습지	등록신청서 쥴력본 1부, 최종학력증명서(	국문) 원본 1부	
[2] 증명서 첨부가능 · 비고란의 [인터넷	여부가 "지원가능" 학교의 경우 증명서 첨부]클릭하여 졸업증명서 발급수	~수료 결제 후 첨부 가능	
별도의 증빙서류	우편발송 불필요		

#### ▶ 단, 증명서 첨부가능 여부가 지원불가일 경우 대학교 학력증명서(국문) 원본 1부를 교학처로 제출해야 함.

■ 학습자 등록 정보

성명	
주민번호	- 2xxxxx
최종학력	대학교졸업 🔹
졸업일자	20100225 숫자만 입력하세요. ex) 20120101
귀조주신고	대학교
적공물신교	※ 학교명이 변경(통폐함) 된 경우 현재 학적 관리하고 있는 대학명 으로 조회

저장

#### ■ 온라인 증명서 첨부

인터넷 증명서 첨부를 위해 <mark>결제한 이후에는 발급이 완료된 상태</mark>이므로 **해당 수수료는 환불되지 않으니 유의**하시기 바랍니다.

학교명	증명서 첨부가능 여부		지원업체
대학교	지원불가	(**)	Ξ.
※ 온라인 첨부 서비스 이용에 관한	사항은 해당 지원업체로 문의하시기 바랍니다.	_	
Hereiter and the second state of the second			
[1] 증명서 첨부가능 여부가 "지원 본원에서 첨부 지원이 불가능	불가" 학교의 경우 한 학교이므로 별도로 졸업증명서를 발급받아 우편발 <del>;</del>	<b>4</b>	

[2] 증명서 첨부가능 여부가 "지원가능" 학교의 경우

비고란의 [인터넷 증명서 첨부]클릭하며 졸업증명서 발급수수료 결제 후 첨부 가능 별도의 증빙서류 우편발송 불필요

#### (4) 외국고등학교 졸업 학력

외국고등학교 졸업 학력자는 각 사례별 제출서류 예시를 참고하여 발급서류를 교학처에 제출한다.

구분	제출서류
초·중·고등학교 전과정을 외국에서 졸업한 경우	<ol> <li>초·중·고등학교 성적증명서, 졸업증명서 각 1통</li> <li>고등학교 학력인정확인서 또는 아포스티유 확인서</li> </ol>
초·중·고등학교 전과정을 외국에서 졸업한 경우 (중간에 전학경험이 있을 경우)	<ul> <li>예) A고등학교에서 B고등학교로 전학한 경우</li> <li>1. 초·중학교 성적증명서, 졸업증명서 각 1통</li> <li>2. A고등학교 성적증명서, 재학증명서 또는 제적증명서 각 1통</li> <li>B고등학교 성적증명서, 졸업증명서 각 1통</li> <li>3. A,B 고등학교 학력인정확인서 또는 아포스티유 확인서</li> </ul>
한국에서 교육과정을 자퇴하고 외국에서 고등학교를 졸업한 경우	예) 한국에서 고등학교 1학년 1학기에 자퇴하고 외국에서 고등학교 졸업한 경우 1. 한국 고등학교 생활기록부, 제적(자퇴)증명서 각 1통 2. 외국 고등학교 성적증명서, 졸업증명서 각 1통 3. 외국 고등학교 학력인정확인서 또는 아포스티유 확인서
외국에서 대학을 졸업한 경우	<ol> <li>외국대학 성적증명서, 졸업증명서 각 1통</li> <li>대학 학력인정확인서 또는 아포스티유 확인서</li> </ol>

★주의사항

\* 제출서류가 영어 외 외국어인 경우 한국어 번역공증서류를 제출해야 함.

\* 외국교육기관 학력인정을 위해 전 과정 성적증명서는 반드시 제출해야 함.